



# PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO

## DISTRETTO N. 21

### 72013 Ceglie Messapica (BR)

Via Machiavelli, 40 - Tel. 0831 - 377040 - Fax 0831 - 381541  
Codice Fiscale 90042710740 - E-mail BRIC82800N@istruzione.it

Prot. 990/C2

Ceglie Messapica, 25/10/2012

Ai Sigg. Collaboratori Scolastici  
All' ALBO E SITO SCUOLA  
e p.c. Ai Docenti di Scuola Primaria  
Ai Docenti di Scuola dell'Infanzia  
SEDE

### PIANO DI LAVORO DEI SERVIZI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 14 del DPR n. 275 del 8/3/99;  
VISTO il CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007;  
VISTO il piano dell'offerta formativa  
VISTO la proposta del DSGA prot. 987/C2 del 25/10/2012

#### COMUNICA

la seguente organizzazione dei servizi:

SERVIZI	COMPITI
Rapporti con gli alunni	Sorveglianza degli alunni, nelle aule, laboratori, spazi comuni in occasione di momentanea assenza dell'insegnante; concorso in occasione del loro trasferimento dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori, ivi comprese le visite guidate; ausilio agli alunni portatori di handicap nell'accesso alle aree esterne ed interne alle strutture scolastiche, all'uso dei servizi igienici e cura dell'igiene personale.
Sorveglianza generica dei locali	Apertura e chiusura dei locali scolastici; servizio portineria
Pulizia	Pulizia locali scolastici, spazi scoperti e arredi (laddove non vi siano unità di personale ex L.S.U. addetti al servizio di pulizia); Spostamento suppellettili con l'osservanza dell'uso dei DPI
Particolari interventi non specialistici	Piccole riparazioni e manutenzione dei beni, accensione impianti di riscaldamento.
Supporto amministrativo e didattico	Utilizzo fotocopiatrici e fotoriproduttori; approntamento sussidi didattici. Macchine fotografiche, video-registratori, videocamera; Assistenza progetti P.O.F., collaborazione docenti e supporto all'ufficio di segreteria.

#### PIANO ATTIVITÀ COLLABORATORI SCOLASTICI

#### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

##### SERVIZIO A.S. 2012-2013 (NON E' PREVISTA LA MENSA)

COLLABORATORI ASSEGNATI	PAD.-PLESSO	MANSIONI	GIORNI						DALLE ORE	ALLE ORE
			LU	MA	ME	GI	VE	SA		
CISTERNINO COSIMO	ATRIO	Rapporti con gli alunni e sorveglianza Sorveglianza e pulizia locali non di pertinenza ex LSU							07,30	13,30
LAVIOLA CONCETTA*	PIANO									
FRANCIOSO GRAZIA	PIANO		X	X	X	X	X	X		

N.B.\* LAVIOLA CONCETTA, COME DA NOTA DEL DS PROT. N. 925 DEL 23-10-2012, IL MARTEDI' E IL MERCOLEDI' ESPLETERA' IL SERVIZIO DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 14,00

orario pomeridiano si differenzia il martedì perché è prevista la Programmazione.

**EVENTUALI E ULTERIORI RIENTRI POMERIDIANI SARANNO AUTORIZZATI DI VOLTA IN VOLTA**

SERVIZIO QUANDO NON C'E' LA MENSA											
N.	COLLABORATORI ASSEGNATI	PAD.	MANSIONI	GIORNI						DALLE ORE	ALLE ORE
1.	ALO' COSIMA	A	Rapporti con gli alunni e sorveglianza Sorveglianza e pulizia locali non di pertinenza ex LSU	LU	MA	ME	GI	VE	SA	07,30	13,30
	ARGENTIERO FRANCESCO	C		X	X	X	X	X	X		
	CAROLI ROSA	SEG.									
	DELGRADO GRAZIA	A									
	LANEVE ORONZA	C									
	STRADA DOMENICO	B									

SERVIZIO QUANDO C'E' LA MENSA										
PAD-PLE	NOME	L	M	M	G	V	S	ORARIO		
A	ALO' COSIMA	*	////	////	*	*	*	7,30-13-30		
		////	AX	AX	////	////	////	11,00-17,00		
PAD-PLE	NOME	L	M	M	G	V	S	ORARIO		
SEGRETERIA	CAROLI ROSA	*	*	*	////	////	*	7,30-13-30		
		////	////	////	BX	AX	////	11,00-17,00		
PAD-PLE	NOME	L	M	M	G	V	S	ORARIO		
C	ARGENTIERO FRANCESCO	////	*	////	*	*	*	7,30-13-30		
		BX	////	BX	////	////	////	11,00-17,00		
PAD-PLE	NOME	L	M	M	G	V	S	ORARIO		
B	STRADA DOMENICO	*	////	*	*	////	*	7,30-13-30		
		////	BX	////	////	BX	////	12,30-18,30 MARTEDI' 11,00-17,00 VENERDI'		
PAD-PLE	NOME	L	M	M	G	V	S	ORARIO		
A IL VENERDI' PAD.B DALLE 7,30 ALLE 11,30	DELGRADO GRAZIA	////	*	*	////	(VEDI NOTA)	*	7,30-13-30		
		AX	////	////	AX	////	////	11,00-17,00		
PAD-PLE	NOME	L	M	M	G	V	S	ORARIO		
B-C	LANEVE ORONZA	P.C	P.B	PC.	SERV. CARNARO BR			7,30-13-30		
		////						11,00-17,00		

\* L'orario pomeridiano si differenzia il martedì perché è prevista la Programmazione.

**PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA**

“GIANNI RODARI” - “MARIA MONTESSORI” – “FRATELLI GRIMM”

SERVIZIO QUANDO NON C'E' LA MENSA											
N.	COLLABORATORI ASSEGNATI	PLESSO	MANSIONI	GIORNI						DALLE ORE	ALLE ORE
1.	NIGRO GRAZIA	“GIANNI RODARI” VIA SALERNO	Rapporti con gli alunni e sorveglianza locali	LU	MA	ME	GI	VE	SA	07,30	13,30
				X	X	X	X	X			
2.	TRISOLINO ASSUNTA	“MARIA MONTESSORI” VIA MATERA	Rapporti con gli alunni e sorveglianza locali	LU	MA	ME	GI	VE	SA	07,30	13,30
				X	X	X	X	X			
3.	BIRTOLO IMMACOLATA	“FRATELLI GRIMM” VIA GENOVA	Rapporti con gli alunni e sorveglianza locali	LU	MA	ME	GI	VE	SA	07,30	13,30
				X	X	X	X	X			
4.	NIGRO GRAZIA TRISOLINO ASSUNTA BIRTOLO IMMACOLATA	TURNO UNICO PRESSO IL PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA DI VIA MACHIAVELLI	Rapporti con gli alunni e sorveglianza locali	LU	MA	ME	GI	VE	SA	07,30	13,30
									X		

**SERVIZIO QUANDO C'E' LA MENSA**

N.	COLLABORATORI ASSEGNATI	PLESSO	MANSIONI	GIORNI						DALLE ORE	ALLE ORE
				LU	MA	ME	GI	VE	SA		
5.	NIGRO GRAZIA	"GIANNI RODARI" VIA SALERNO	Rapporti con gli alunni e sorveglianza locali	LU	MA	ME	GI	VE	SA	8,00	16,00
				X	X	X	X	X			
6.	TRISOLINO ASSUNTA	"MARIA MONTESSORI" VIA MATERA	Rapporti con gli alunni e sorveglianza locali	LU	MA	ME	GI	VE	SA	8,00	16,00
				X	X	X	X	X			
7.	BIRTOLO IMMACOLATA	"FRATELLI GRIMM" VIA GENOVA	Rapporti con gli alunni e sorveglianza locali	LU	MA	ME	GI	VE	SA	8,00	16,00
				X	X	X	X	X			

Solo per il personale Collaboratore Scolastico in servizio, durante il periodo della mensa, presso i Plessi di Scuola dell'Infanzia, il Sabato sarà considerato giorno di riposo e le ore in più effettuate durante la settimana dal lunedì a venerdì ( 4 h.) saranno retribuite dal Fondo D'Istituto a.s. 2012-2013 o compensate a scelta del lavoratore con giornate di riposo. Durante l'espletamento del servizio, quando è attiva la mensa, al fine del recupero delle energie psicofisiche il personale in servizio nei plessi di scuola dell'Infanzia, i collaboratori scolastici usufruiscono di 30 minuti di pausa durante la consumazione del pasto.

**EVENTUALI ULTERIORI RIENTRI POMERIDIANI SARANNO AUTORIZZATI DI VOLTA IN VOLTA.**

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo scritto entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice Ordinario previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Giulio SIMONI)