

Al DSGA del Primo  
Istituto Comprensivo  
di Ceglie Messapica

**Oggetto: Richiesta permesso breve – personale ATA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in servizio presso questa Scuola in qualità di \_\_\_\_\_

CHIEDE

La concessione di un permesso breve ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 29/11/2007  
per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per il seguente  
motivo \_\_\_\_\_

Si impegna a recuperare l'orario di permesso nelle forme e nei tempi stabiliti dalla  
normativa vigente.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere  
una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato  
possibile il recupero del permesso breve, entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi  
imputabili al/alla sottoscritto/a.

Ceglie Messapica , \_\_\_\_\_

Con osservanza

\_\_\_\_\_

Vista la domanda,

si concede

non si concede

IL Direttore S.G.A.  
(Dott ssa Agata Scarafilo)

\_\_\_\_\_