

Il/La sottoscritt _____ nato/a il _____ a _____ C.F. _____
 qualifica _____ scuola _____ plesso _____

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire di:

congedo			n. gg	dal	al	note
<input type="checkbox"/>	FERIE	<input type="checkbox"/>	Relative al corrente anno scolastico			
<input type="checkbox"/>	FESTIVITA' (Legge 937/77)					

DICHIARA il seguente indirizzo presso il quale eseguire visita fiscale: Città _____ Via/Piazza _____ n. _____
 note _____

data, _____

firma _____

VISTO (SOLO PER IL PERSONALE ATA)
 SI CONCEDE **NON SI CONCEDE**

VISTO
 SI CONCEDE **NON SI CONCEDE**

IL DIRETTORE S.G.A.
 Dott.ssa Agata SCARAFILO

La Dirigente Scolastica
Rosetta Carlino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-2009 (parte normativa, I biennio economico 2006/2007 e Il biennio economico 2008/2009) e sequenze contrattuali (accordi applicativi)., artt. 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19 e 20;
VISTO l'esito della visita fiscale _____ e/o la documentazione prodotta dall'interessato/a;
RITENUTI validi i motivi addotti;

DISPONE

Il/la _____ è considerato/a assente giustificato/a con diritto alla retribuzione intera/ridotta _____ (%).
 L'assenza interrompe la maturazione dell'anzianità di servizio si no.

Ceglie Messapica, _____

La Dirigente Scolastica
Rosetta Carlino