

Al Dirigente Scolastico

per il personale ATA Al Direttore S.G.A.

Primo Istituto Comprensivo
Ceglie Messapica

Oggetto: Richiesta permesso orario legge 104/92

Il/la sottoscritto/a _____ (nt. ____/____/____)

in servizio presso codesta Scuola in qualità di _____

COMUNICA

che il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ usufruirà di un permesso orario ai sensi della legge 104/92.

Ceglie Messapica, _____

Firma _____

VISTO (SOLO PER IL PERSONALE ATA)

SI CONCEDE NON SI CONCEDE

**IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Agata SCARAFILO**

VISTO

SI CONCEDE NON SI CONCEDE

**La Dirigente Scolastica
Rosetta Carlino**